**Grenzeloze Schelde-Escaut sans Frontières vzw/asbl**

zoekt

**tweetalige (NL/FR) stafmedewerker** (m/v)  
standplaats Aalst of Brussel

Droge voeten, proper water en een aantrekkelijk leefomgeving op en rond het water, daar gaat **Grenzeloze Schelde** voor. Sinds 1994 ondersteunt Grenzeloze Schelde de visievorming en draagvlakvergroting voor integraal waterbeleid in het Scheldebekken met haar beleidsvoorstellen, educatieve activiteiten en informatieverspreiding. Voor haar activiteiten is Grenzeloze Schelde op zoek naar **een nieuwe stafmedewerker**

**Functieomschrijving:**

Als stafmedewerker sta je in voor de uitvoering van de dagelijkse werking van de vereniging. Je bereidt samen met de coördinator de planning van de activiteiten voor. Je ontwikkelt, organiseert en coördineert de activiteiten. Jouw belangrijkste thema’s zijn: het Sigmaplan; overstromingsbeheer en waterkwaliteit in het Dender- en Zennebekken; Water in de stad en klimaatadaptatie. Je formuleert beleidsvoorstellen voor deze dossiers en initieert trajecten waarbij betrokken beleidsmakers rond de tafel worden gebracht en burgers betrokken kunnen worden in de visievorming. Je organiseert ook educatieve activiteiten zoals info- en studiedagen en terreinbezoeken.

**Taken:**

* Je verwerft inhoudelijke kennis en inzichten in de ontwikkelingen rond integraal waterbeleid in het Scheldebekken
* Je ontwikkelt en organiseert informatie- en sensibiliseringsactiviteiten over water en waterlopen in het Scheldebekken voor een breed publiek, zoals info- en studiedagen, terreinbezoeken en conferenties. Je werkt hiervoor nauw samen met onze partnerorganisaties zoals De Milieuboot
* Je verdiept de visie van Grenzeloze Schelde en werkt een strategie uit met het oog op het realiseren van de beleidsdoelstellingen van de organisatie. Je hanteert hierbij verschillende instrumenten, zoals het formuleren van beleidsvoorstellen, het onderhandelen met betrokken actoren en het samenbrengen van verschillende beleidsmakers rond de tafel
* Je werkt nieuwe projecten uit en gaat hiervoor op zoek naar de gepaste financiering samen met de coördinator en onze partners
* Je onderhoudt de contacten met bevoegde overheden en instanties
* Je bouwt netwerken uit met personen en organisaties in de 5 Gewesten van het Scheldebekken

**Wij vragen:**

* goede kennis van milieu, natuur en waterlopen en het water(lopen)beleid in het Scheldebekken, meer specifiek in België (diploma of ervaring)
* zeer goede tweetaligheid Nl./Fr.
* Diploma: minimum hoger onderwijs (bachelor), dat affiniteit met milieu verraadt (bij voorkeur wetenschappen: biologie, geografie, bio-ingenieur, milieuwetenschappen, …)
* creativiteit en dynamisme
* goede communicatievaardigheden
* zowel zelfstandig als in team kunnen werken
* enkele jaren ervaring in het uitwerken, organiseren en coördineren van activiteiten
* enkele jaren ervaring in het leiden van een ploeg medewerkers, beschikken over een vlotte pen, ervaring in communicatie en/of educatie zijn pluspunten
* beschikken over een rijbewijs
* wonen in of tussen Aalst en Brussel

**Wij bieden:**

* een afwisselende job met verantwoordelijkheid en toekomstmogelijkheden
* een open en dynamische werksfeer.
* tijdsregeling : dag – voltijds (uitzonderlijk avond- en weekendwerk)

**Contract onbeperkte duur.**

**Start contract: zo snel mogelijk.**

Schrijven of mailen naar   
**Grenzeloze Schelde-Escaut sans Frontières vzw/asbl   
t.a.v. Dolores Baita –** [baita@gs-esf.be](mailto:baita@gs-esf.be)

**Akenkaai 2bis 1000 Brussel**

**De Gheeststraat 16 9300 Aalst**

[www.grenzelozeschelde.org](http://www.grenzelozeschelde.org) - [www.escautsansfrontieres.org](http://www.escautsansfrontieres.org)